

# CORSO SICUREZZA PER LAVORATORI E PREPOSTI CHE NON ACCEDONO AI REPARTI PRODUTTIVI PARTE SPECIFICA (TUTTI GLI ATECO)

L'art. 37 del D. Lgs. 81/08 prevede che il Datore di lavoro provveda alla **formazione** di tutti i suoi **lavoratori**, secondo i contenuti e la durata previsti dall'*Accordo Stato Regioni in data 21/12/2011*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 11 gennaio 2012.

Come previsto dallo stesso *Accordo Stato Regioni del 21/12/11* sulla formazione in materia di sicurezza dei lavoratori, tutti i lavoratori dell'azienda che non accedono ai reparti produttivi possono frequentare corsi per rischio basso.

Il presente **Corso di Formazione Lavoratori sulla Sicurezza** è rivolto ai lavoratori di aziende di qualsiasi codice ATECO che svolgono mansioni non comportanti l'accesso ai reparti produttivi e che svolgono *attività d'ufficio* eventualmente con uso del videoterminale, quali ad esempio: **impiegato amministrativo, impiegato commerciale, centralinista, addetto al front office e/o back office.**

Si ricorda che per completare il percorso formativo previsto dall'*Accordo Stato Regioni del 21/12/11* è necessario partecipare anche al Corso "**Sicurezza Lavoratori Parte Generale**".

Come previsto dall'*Accordo Stato Regioni del 21/12/2011*, gli argomenti affrontati nel **Corso di Formazione Lavoratori che non accedono ai reparti produttivi e che svolgono tipiche attività d'ufficio**, sono relativi a situazioni di rischio, possibili danni ed infortuni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristiche delle attività svolte da **lavoratori che non accedono ai reparti produttivi svolgendo tipiche attività d'ufficio**. Il *Corso formazione Lavoratori* potrà avere successivamente necessità di essere integrato e ampliato secondo le specifiche peculiarità aziendali, dal punto di vista dei rischi e delle procedure applicate, sulla base della valutazione dei rischi effettuata dal Datore di Lavoro. In particolare, come chiaramente precisato dall'*Accordo Stato Regioni*, questo *corso formazione lavoratori* non include l'addestramento all'uso di attrezzature di lavoro e/o D.P.I.

## **Destinatari:**

**Impiegato amministrativo, impiegato commerciale, centralinista, addetto al front office e/o back office** e tutti i lavoratori che svolgono **attività d' Ufficio** e non accedono ai reparti produttivi.

Si ricorda che i preposti devono seguire anche il presente corso oltre alla "formazione particolare aggiuntiva per il preposto" prevista al punto 5 dell'*Accordo del 21/12/2011*.

*Il Corso di Formazione sulla Sicurezza dei Lavoratori che non accedono ai reparti produttivi e che svolgono tipiche attività negli uffici* ha durata di 4 ore.

## Contenuti:

Rischi infortuni, rischi meccanici generali, rischi elettrici, attrezzature, microclima e illuminazione, con particolare riferimento agli uffici.

Organizzazione del lavoro e ambienti di lavoro, stress lavoro correlato.

Rischi connessi all'uso dei *videoterminali* (computer) e alla movimentazione manuale dei carichi con particolare riferimento alle attività svolte negli *uffici* e negli archivi.

Segnaletica di sicurezza, procedure di esodo e di emergenza in caso di incendio.

Procedure organizzative per il primo soccorso.

Incidenti e infortuni mancati.

Il **Corso Formazione Lavoratori che non accedono ai reparti produttivi e che svolgono tipiche attività d' ufficio** e assimilabili, fornisce gli elementi formativi sulla *sicurezza* in conformità alle richieste dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'*Accordo Stato Regioni* sulla Sicurezza dei Lavoratori sancito il 21/12/11.

\* il corso viene attivato con un numero di minimo 5 di partecipanti presso la sede di Milazzo.

**Contattaci** per avere maggiori informazioni su come iscriversi e per conoscere le date di svolgimento del corso primo soccorso